



SIMTO新多

——用心为您做——

新多集团诚聘英才

部门	招聘岗位	需求人数	性别	岗位职责	任职要求
行政	总经办主任	1	不限	1.具备较强的工作内驱力、学习领悟能力 有一定的文字功底； 2.负责公司企业文化建设 负责公司制度体系和流程体系的建立与执行； 3.负责公司各个部门之间的沟通和工作协调 负责公司重大会议或者活动的组织与协调工作。	本科以上学历,5年以上相关大型企业工作经验,38岁以下,特别优秀者可适当放宽上述条件。
	行政总监秘书	1	不限	1.负责公司各个部门之间的沟通和工作协调； 2.负责公司重大会议或者活动的组织与协调工作； 3.负责与政府部门的对接工作 负责行政总监安排各方面管理工作等。	1.本科以上学历,中文、汉语言文学专业优先,有行政相同管理工作经验3年以上； 2.工作积极主动,抗压能力强； 3.有清晰的工作思路与方式方法,计划性强,文字组织能力强,写作能力强。
销售	办事处销售人员	若干	男	办事处经理、业务人员、仓管、财务	有门业办事处销售、仓管、财务工作经验。
	工程部业务	1	男	1.负责相关区域工程项目业务开发； 2.重点工程项目合作伙伴沟通、参与投标、工程业务跟踪等； 3.客户日常维护与良好关系建立、客户档案管理等。	1.有较强的客户意识、目标管理能力、沟通谈判能力、业务拓展能力； 2.二年以上门业行业工程项目业务投标经验 熟悉 of-fice 软件应用。
	文案	1	不限	1.负责公司微信公众号,网站等新媒体的写作与包装； 2.承担相关设计宣传资料的文案表现； 3.负责相关活动的策划执行工作。	1.对文字敏感,有优秀的文字表达创意沟通能力； 2.对门企有一定了解,有一定策划能力； 3.善于洞察行业热点事件,善于捕捉宣传； 4.大专以上,女士优先考虑。
	内勤	1	女	销售内勤事务性工作,合同排版、装订,售后等工作。	懂计算机办公软件,有专做工程书类工作经验。
财务	主办会计	1	不限	统计、税务申报工作。	大专及以上学历,具备3年以上会计工作经验,从事门窗行业者优先。有财务管理、财务分析与税法知识,有良好的职业道德和操守。
	出纳	1	不限	熟悉各家银行业务流程。	大专及以上学历,具备3年以上会计工作经验,对资金有一定的规划能力,有良好的职业道德和操守。
	助理会计	1	不限	会计助理	大专及以上学历,具备2年以上会计工作经验,熟悉会计基础核算、会计法、税法等基础知识,有良好的职业道德和操守。
计划运营部	发货记账员	1	女	发货装车记账核对员。	初中学历懂电脑,头脑灵活心细,工作责任心强心细,晚上有加班。
	配件输单员	1	女	做发货配件通知单及装车前审核配件数量,及轮流销售出库单。	初中文化懂电脑,头脑灵活心细,工作责任心强。
	接单发货员	1	女	跟客户对好订单,订金跟踪,流水账的跟踪,跟车间跟单,催客户付款发货 (跟财务对接工程款的跟踪)。	高中文化以上懂电脑,头脑灵活心细,工作责任心强,有非标、标门接单工作经验。
生产	PMC 主管	3	不限	1.生产计划排程和进度监督与追踪 建立生产主计划,依主计划分解各部门各工序的完成时间； 2.依据月生产计划 结合物料清单、库存、已订未交量、物料在途及车间在制品状况,制定月度物料需求计划。	1.大专以上学历,3年以上制造型企业 PMC 方面工作经验,1年以上 PMC 部门管理工作经验； 2.对产品物料控制熟悉,有责任心,做事积极主动,踏实肯干,学习能力强,上进心强。
	数据维护专员	3	不限	1.负责 ERP 系统物料主数据的新增与变更工作； 2.负责 ERP 系统产品 BOM 主数据的新增与变更工作； 3.负责 ERP 系统工艺路线主数据的新增与变更工作。	高中以上学历,懂电脑,头脑灵活心细,工作责任心强。
	车间统计	16	女	1.负责统计车间各项数据,并按时录入 erp 系统并对其真实性、完整性、有效性负责； 2.负责收集各类生产记录并及时报车间主任审核。	高中以上学历,懂电脑,头脑灵活心细,工作责任心强。
	材料仓库	1	女	负责主材料的收入与发出。	会基本电脑操作、干活勤快、有责任心。
德菲洛	见习工程师	2	男	协助机械产品总体设计、结构设计、部件设计、零件设计和试制、改进、量产、部件选型等全过程的新产品开发经验 懂基本的电器和控制等方面的知识。	机械类或机电一体化等相关专业,本科及以上学历 懂机械设计、机械传动原理、机械加工工艺,精通 CAD 和三维制图软件 (Solidworks、UG 或 ProE 等)。
	电工	2	男	1.懂强、弱电,能看懂控制电路图,能按照要求独立制作配电箱； 2.负责设备元器件的安装以及接线等相关工作。	1.高中以上文化,有电工证。有2年以上相关工作经验； 2.工作严谨细致,有良好的创新精神和团队精神； 3.有成套设备电气安装经验。
	装配钳工	若干	男	1.非标设备零部件的装配及调试； 2.非标设备气路的连接及调试； 3.部分紧急零件的加工； 4.非标设备的维修； 5.设备气路电路,其他辅件的整理及安装。	1.高中以上学历,能看懂机械图纸,具备三年以上钳工相关工作经验者； 2.能独立操作加工机床,具备工装设备的装配能力以及维修能力,并具备气路图纸的熟读能力。
	焊工	若干	男	1.负责各种焊接制作及各种维修焊接任务； 2.协助生产和研发人员完成生产现场的技术改造和维修工作； 3.能看懂相关的焊接加工图纸。	1.持有焊工证优先； 2.熟悉电焊、二氧化碳保护焊、氩弧焊； 3.熟练掌握本岗位安全操作技能、焊接设备操作要领和安全用电知识。
	车工	若干	男	1.负责零件的车床等相关工作； 2.能独立操作数控车床或普通车床。	1.高中以上学历,会车铣操作能看懂数控程序,能正确使用刀具； 2.吃苦耐劳,能倒班,有1-2年相关工作经验。

地址 永康市城西新区蓝天路16号 电话 15957999178

永康日报社出版 社址 总部中心金贸大厦第三第四层 电话 87111855 广告中心电话 87138766 广告发布登记证：永市监广发B001号 东阳日报社承印 邮编 321300 发行 永康邮政局 87128043 定价 每月23元 零售 每份1.3元

永康新闻网